

【団体利用の際の注意事項】

- 1 施設を利用する前に、**利用承認書を受付に提示**してからご利用ください。
- 2 **利用時間は、準備及び後始末、更衣の時間を含んでいます。**また、器具等の出し入れ、**利用後の清掃**は、すべて利用団体が行ってください。
- 3 競技フロアは、土足禁止です。必ず室内シューズを履いてご利用ください。
- 4 利用の際に必要なボール、ラケット、ラインテープ等の消耗品は、すべて利用団体が用意してください。
- 5 危険物の持ち込みや動物(盲導犬は除く)を連れての入館は、お断りします。
- 6 飲食等は指定の場所以外はお断りします。**(フロアでの飲食は禁止です。)**
- 7 酒気を帯びての利用や他の利用者に迷惑をかける方は退館ねがいます。
- 8 許可を受けた以外の施設・備品使用、又、使用権の転貸はできません。
- 9 館内(観覧席を含む)は、禁煙となっておりますので喫煙は所定の場所でお願い致します。
- 10 施設、器具類等を破損したときは、相当額を弁償していただきます。ご注意ください。
- 11 火災、盗難、人身事故、その他事故防止に努めてください。
- 12 ケガをした場合は、速やかに職員に連絡してください。
- 13 **駐車場は収容台数に限りがありますので、相乗りや公共機関のバス等でご来館されるようご協力ください。**
- 14 入場人員の定数を遵守し、混雑が予想される場合は、整理員を配置し、万全の体制を整えてください。(受付にて協議してください。)
- 15 大会等を開催する場合は、事前に施設管理者と**1ヶ月**前までには協議してください。
- 16 他の官公署(警察、消防等)への届け出、許可等は使用前日までに必ず済ませてください。
- 17 その他、職員の指示に従ってください。

【専用利用申込み等の注意事項】

- 1 利用日の**7日前**までに、申請書と使用料を受付に提出してください。なお、利用日の**7日前**を過ぎると受付できません。
例)利用日10月8日の場合 → 10月1日までに受付をすませる。
- 2 申込み時間は、9時～17時までです。
- 3 電話での予約は受け付けておりますが、電話で予約した場合は、1週間以内に受付で申請手続きをしてください。**1週間を過ぎると、キャンセルとみなします。**
- 4 抽選など、その他詳しい事については『座間市立市民体育館利用案内』をご覧ください。